

«УТВЕРЖДЕН»
Протоколом заседания членов Правления
от «09» июля 2018г.



УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ИНТЕГРАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ «ЛИ ВЕСТ»

г. Новосибирск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ИНТЕГРАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ «ЛИ ВЕСТ», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой унитарной организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области образования, науки и культуры и иных целях, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Настоящий устав является новой редакцией устава Организации. Решение о государственной регистрации Организации принято 20.11.2013 Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области, учетный номер 5414050266. В Единый государственный реестр юридических лиц запись об Организации внесена МИФНС России №16 по Новосибирской области 03.12.2013, присвоен ОГРН 1135476178936.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ИНТЕГРАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ «ЛИ ВЕСТ».

1.4. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «СИИМЕД «ЛИ ВЕСТ».

1.5. Местонахождение организации: 630091, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Ермака, д. 3, офис 5.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности организации является осуществление образовательной деятельности в области традиционных систем оздоровления по программам дополнительного образования.

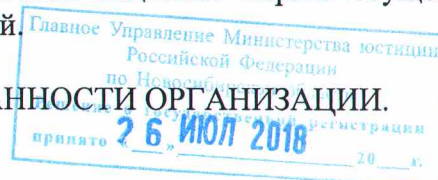
2.2. Предметом деятельности Организации являются:

- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в областях социальной медицины, профилактической медицины и различных традиционных систем оздоровления для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в областях социальной медицины, профилактической медицины и различных традиционных систем оздоровления для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- также Организация осуществляет деятельность по образовательным программам, соответствующим типу образовательной организации (программы подготовки научно-педагогических кадров, дополнительные общеобразовательные программы для взрослых в области интегративной медицины и различных традиционных систем оздоровления);
- подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов, журналов, газет, в соответствии с целями Организации;
- проведение научно-методической, консультационной работ.

2.3. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Организация может заниматься только на основании лицензии. Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Организация в течение срока действия лицензии вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные лицензией.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.



3.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации. Срок деятельности организации не ограничен.

Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

Права и обязанности юридического лица Организация приобретает:

в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и ведение образовательного процесса, с момента регистрации Организации,

в части права на образовательную деятельность, с момента выдачи ей лицензии,

в части права на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством;

в части правоотношений Организации с участниками образовательного процесса с момента заключения соответствующих договоров (контрактов) и регулируются в порядке, установленным законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.2. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Организация имеет собственную эмблему. Организация может иметь штампы и бланки со своим наименованием. Печать хранится у ректора Организации. Эмблема Организации выглядит следующим образом: периметр эмблемы представляет собой окружность синего цвета, несущей белые заглавные буквы с названием организации: СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ИНТЕГРАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ «ЛИ ВЕСТ». На внутреннем синем круге размещен символ, по структуре аналогичный символу «Инь-Ян». Круг разделен на две половинки, нижняя половина белого цвета, окаймлена красной линией, содержит чашу со змеей, верхняя половина круга - синего цвета, содержит зеленый росток, окруженный белой спиралью, завершающейся белой же звездочкой. Между внутренним синим кругом и синей окружностью периметра — белое поле.

3.3. Учредители не отвечают по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

3.4. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

3.5. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которая учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

3.6. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.7. Отчуждение и изъятие имущества и средств у Организации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

3.8. Организация осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации.

3.9. Организация вправе:

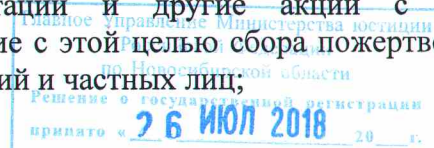
- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям;

- осуществлять научную, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан

- организовывать и проводить конференции-выставки, «круглые» столы, семинары, презентации и другие мероприятия для достижения целей предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществлять научную деятельность, организовывать и проводить конференции, форумы, конкурсы, олимпиады, совещания, симпозиумы, семинары, школы и другие научные мероприятия, в том числе международные или с участием иностранных специалистов;

- организовывать и проводить выставки, презентации и другие акции с целью финансирования программ Организации, осуществление с этой целью сбора пожертвований от российских, зарубежных, международных организаций и частных лиц;



- осуществлять сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;
- осуществлять найм специалистов и привлекать их к сотрудничеству, создавать и организовывать работы групп (временных трудовых коллективов) ученых, экспертов и аналитиков;
- осуществлять финансирование программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;
- взаимодействовать с российскими и иностранными информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями;
- для достижения целей, установленных настоящим Уставом участвовать в любых ассоциациях, фондах, объединениях.

3.10. Организация, имея право осуществлять деятельность, приносящую доход, в соответствии с ч.5 ст. 50 ГК РФ обладает достаточным для осуществления указанной деятельности имуществом рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные аналогичные поступления, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и его основных видов деятельности;
- поступления от реализации прав на интеллектуальную собственность;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

4.2. Все имущество Организации, доходы от деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей. В первую очередь доходы от деятельности Организации идут на улучшение материально-технического обеспечения образовательных программ дополнительного образования детей и дополнительного профессионального образования взрослых.

4.3. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации.

4.4. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

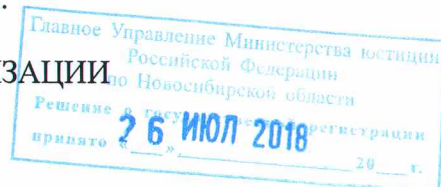
4.5. Организации запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных этой Организацией учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

4.6. Имущество, закрепленное за Организацией может быть использовано на цели для достижения которых создана организация. Организация осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах финансового плана, утвержденного Правлением Организации.

4.7. Ректор Организации вправе открывать расчетные и иные счета Организации в любом банке в соответствии с действующим законодательством.

5. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Учредителями Организации являются:



- Лузянин Константин Алексеевич, дата рождения 06.09.1960;
- Пятидесятников Олег Леонидович, дата рождения 08.08.1964;
- Твердохлебов Александр Владимирович, дата рождения 05.01.1961;
- Чермошнецов Сергей Павлович, дата рождения 20.07.1961;
- ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "РОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО ВРАЧЕЙ ТРАДИЦИОННОЙ КИТАЙСКОЙ МЕДИЦИНЫ" (ОГРН 1145499000041, ИНН 5406574284).

5.2. Учредители Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

5.3. Учредители Организации:

5.3.1. входят в состав Правления Организации;

5.3.2. пользуются услугами Организации только наравне с другими лицами;

5.3.3. осуществляют надзор за деятельностью Организации и принимают участие в деятельности Организации.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление. Первоначальный состав Правления формируется из числа учредителей сроком на 5 лет. Дальнейшие изменения в состав Правления производятся по решению самого Правления.

6.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Ректор.

6.3. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению.

6.4. В соответствии со ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Организации формируется коллегиальный орган управления: педагогический совет.

7. ПРАВЛЕНИЕ

7.1. Основной функцией Правления Организации является обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, для достижения которых она создана.

К компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

7.1.1. изменение настоящего Устава;

7.1.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

7.1.3. избрание председателя Правления и прекращение его полномочий;

7.1.4. назначение ректора и освобождение его от должности;

7.1.5. утверждение эмблемы и другой символики Организации;

7.1.6. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

7.1.7. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

7.1.8. создание филиалов и открытие представительств Организации;

7.1.9. участие в других организациях;

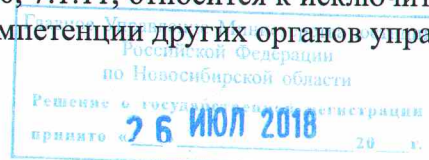
7.1.10. установление размера оплаты труда или вознаграждения ректору Организации;

7.1.11. реорганизация и ликвидация Организации;

7.2. Заседание Правления Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается и устанавливается следующая дата заседания.

7.3. Решение на заседании Правления Организации принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, за исключением случаев, указанных в п.п. 7.5. настоящего Устава. Каждый член Правления Организации обладает одним голосом.

7.4. Решение вопросов, указанных в п.п. 7.1.1-7.1.4, 7.1.6, 7.1.11, относится к исключительной компетенции Правления и не может быть отнесено к компетенции других органов управления Организации.



7.5. Решения по вопросам, предусмотренным п.п. 7.1.1-7.1.4, 7.1.6, 7.1.11, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 от общего числа голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

7.6. Правление Организации собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.7. Работники Организации не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления Организации.

7.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

7.9. Члены Правления Организации избирают из состава Правления председателя Правления Организации. При избрании председателя Правления Организации любой член Правления Организации, предложенный в качестве кандидата в председатели, вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

7.10. Полномочия председателя Правления могут быть в любое время прекращены по решению Правления.

7.11. По письменному требованию любого лица, имеющего право на участие в заседании Правления, в течение 20 (двадцати) рабочих дней председателем Правления должно быть созвано внеочередное заседание Правления.

7.12. Предложение о внесении вопросов в повестку дня заседания Правления должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса.

7.13. Члены Правления и ректор должны быть письменно извещены о заседании Правления не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания Правления.

7.14. В указанные сроки сообщение о проведении заседания Правления должно быть направлено каждому лицу, указанному в п. 7.13 настоящего Устава.

7.15. В сообщении о проведении заседания Правления должны быть указаны:

- полное наименование и место нахождения Организации;
- дата, место и время проведения заседания Правления;
- повестка дня заседания Правления;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению заседания Правления, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

7.16. К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в заседании Правления, при подготовке к проведению заседания Правления, относятся годовая бухгалтерская отчетность, проект изменений и дополнений, вносимых в устав Организации, или проект устава Организации в новой редакции, проекты внутренних документов Организации, проекты решений заседания Правления, а также иная необходимая информация.

7.17. Информация (материалы), предусмотренная п.7.16 настоящего Устава, не менее чем за 3 дня до проведения заседания Правления должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в заседании Правления, для ознакомления в помещении исполнительного органа Организации и иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении заседания Правления. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в заседании Правления, во время его проведения.

Организация обязана по требованию лица, имеющего право на участие в заседании Правления, предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Организацией за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

7.18. В случае отсутствия председателя Правления Организации, его обязанности по подготовке, созыву и открытию заседания Правления выполняет ректор, а проведение заседания Правления - лицо, избранное на данном заседании Правления.

7.19. Решения Правления Организации оформляются в виде протокола заседания Правления, в котором отражаются высказанные на заседании мнения



7.20. Принятие решения Правлением Организации и состав членов Правления, присутствовавших при его принятии, подтверждается подписанием протокола председателем и секретарем заседания Правления.

8. РЕКТОР

8.1. Ректор назначается по решению Правления Организации сроком на один год.

8.2. Ректор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- распоряжается имуществом Организации в её интересах;
- утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает локальные акты Организации (приказы, распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- участвует в заседаниях Правления Организации без права голоса, ведет протокол заседания Правления, участвует в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Правления;
- в случаях, установленных настоящим Уставом, проводит подготовку, созыв и открытие заседания Правления;
- проводит подготовку, созыв и открытие заседания Педагогического совета, выступает его председателем;
- принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Организации.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации, формируется из педагогических работников Организации.

9.2. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемом Ректором Организации.

9.3. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса в Организации;
- организация повышения квалификации педагогических работников Организации;
- выбор различных вариантов содержания образовательного процесса, формирование учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- обсуждение годового учебного графика;
- вынесение вопросов и инициатив, связанных с улучшением работы Организации, на рассмотрение иных органов управления Организации.

9.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, утверждаются приказом Ректора Организации.

9.5. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, созываются по инициативе Ректора Организации. Ректор Организации является Председателем Педагогического совета Организации.

9.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.



9.7. Решения по результатам заседания Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

9.8. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в архиве Организации.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

10.1. Организация образовательного процесса в организации регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Организации.

10.2. Содержание образовательного процесса по направлению (специальности), нормативные сроки его освоения определяются Организацией на основе образовательных стандартов Российской Федерации, при отсутствии таковых на основании локальных актов Организации.

10.3. Обучение по профессиональным образовательным программам зарубежных учебных заведений осуществляется в соответствии с требованиями этих зарубежных учебных заведений.

10.4. В Организации реализуются следующие виды образовательных программ: дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации на базе среднего и высшего медицинского образования, дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеобразовательные программы, программы подготовки научно-педагогических кадров.

10.5. Повышение квалификации, стажировка осуществляются на основе договоров, заключаемых Организацией с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения, другими юридическими и физическими лицами.

10.6. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

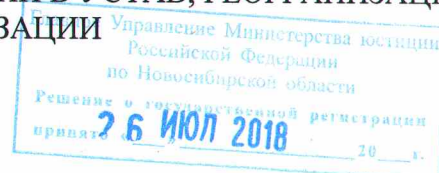
11.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

11.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

11.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.

11.5. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной ректором Организации.

12. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ



12.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Организации, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация некоммерческой организации.

12.2. Изменения учредительных документов Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

12.3. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

12.4. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.5. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Допускается реорганизация юридического лица с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных действующим законодательством.

12.6. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.7. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12.8. Организация вправе преобразоваться в фонд.

12.9. Решение о реорганизации Организации принимается Правлением Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

12.10. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

12.11. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:

– по решению Правления Организации;

– по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.12. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

12.13. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

12.14. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

12.15. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

12.16. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных

Принято « 6 » июля 2018 г.

вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации

12.17. Если имеющиеся у ликвидируемого юридического лица (кроме учреждений) денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества юридического лица, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

12.18. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой некоммерческой организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

12.19. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации.

12.20. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, для достижения которых она создана.

12.21. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

13.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям, органам юстиции и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

13.3. Организация представляет в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций и лиц без гражданства.

14. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С НАСТОЯЩИМ УСТАВОМ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

14.1. Устав организации хранится по месту нахождения ректора Организации. Работники, обучающиеся, вправе ознакомиться с уставом Организации по письменному заявлению, поданному на имя ректора и получить копию устава с возмещением расходов организации на ее изготовление.



Решение о государственной регистрации
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
ИНТЕГРАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ «ЛИ
ВЕСТ»

принято Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по
Новосибирской области



26.07.2018 г., № 992

Сведения о государственной регистрации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц за основным
государственным регистрационным
номером 1135476178936
(учетный номер 5414050266)

Сведения о государственной регистрации
изменений в учредительные документы внесены
в Единый государственный реестр юридических
лиц за государственным регистрационным
номером 6185476321354

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 11 (одиннадцать) листов



Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
В.А. Храбров